

Приложение № 6  
к протоколу № 1 от 19.12.2020 г.  
очередного годового общего собрания  
членов ТСЖ «Заневка»

**Положение**  
**о ревизионной комиссии**  
**товарищества собственников жилья «Заневка»**

г. Санкт-Петербург  
2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Ревизионная комиссия (далее - Комиссия) является органом контроля Товарищества собственников жилья "Заневка" (далее - ТСЖ), осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного контроля за деятельностью ТСЖ, органов его управления, должностных лиц и работников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ТСЖ, настоящим Положением и другими локальными документами ТСЖ в части, относящейся к деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия избирается общим собранием членов ТСЖ.

1.4. Полномочия Комиссии начинаются с момента избрания ее общим собранием членов ТСЖ и действуют до момента избрания (переизбрания) Комиссии следующим собранием членов ТСЖ.

## **2. Функции и полномочия комиссии**

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Контроль за деятельностью Правления ТСЖ и его председателя, а также проведение не реже одного раза в год плановых ревизий финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ.

2.1.2. Представление общему собранию членов ТСЖ заключения по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ.

2.1.3. Представление общему собранию членов ТСЖ заключения по смете доходов и расходов ТСЖ на соответствующий год, отчета о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов.

2.1.4. Проверка соблюдения финансовой дисциплины, правильности ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

2.1.5. Проверка использования средств ТСЖ по назначению.

2.1.6. Проверка обоснованности операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций.

2.1.7. Проверка полноты и своевременности уплаты ТСЖ налогов и сборов, страховых взносов.

2.1.8. Проверка обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера.

2.1.9. Проверка расчетов по оплате труда и прочие расчеты с физическими лицами.

2.1.10. Проверка использования дополнительных доходов от хозяйственной деятельности ТСЖ, средств специальных фондов.

2.1.11. Отчет перед общим собранием членов ТСЖ о своей деятельности.

2.2. При осуществлении своих функций Комиссия обязана при отсутствии внешнего аудита давать заключение по годовому отчету ТСЖ, по соблюдению утвержденной сметы расходов, размеров обязательных платежей и взносов.

2.3. Комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- требовать от членов Правления ТСЖ и его председателя представления любых документов, необходимых для проведения ревизии. Указанные документы должны быть представлены Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих с даты письменного запроса;

- требовать от полномочных лиц созыва заседаний Правления и внеочередного общего собрания членов ТСЖ в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственно-финансовой деятельности, влекущих за собой угрозу интересам ТСЖ, требует решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления ТСЖ;

- получать устные и/или письменные объяснения от любого члена ТСЖ, в том числе и членов Правления ТСЖ и его председателя, по вопросам, относящимся к деятельности ТСЖ.

2.4. Требование о созыве внеочередного общего собрания членов ТСЖ принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и направляется в Правление ТСЖ.

2.5. Требование Комиссии о созыве внеочередного общего собрания ТСЖ выносится в письменной форме путем отправления ценного письма в адрес ТСЖ с уведомлением о его вручении или сдается под расписку председателю Правления ТСЖ.

2.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления требования Комиссии Правлением ТСЖ должно быть принято решение о созыве внеочередного общего собрания либо об отказе в его созыве.

### **3. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий**

3.1. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ осуществляется по итогам деятельности ТСЖ за год.

3.2. Внеплановая ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ проводится в течение финансового года по:

- решению общего собрания;

- решению Правления ТСЖ;

- требованию членов ТСЖ, владеющих в совокупности не менее 10 процентами голосов долей, дающих право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания на дату предъявления требования.

3.3. Решение о внеплановой ревизии (проверке) принимается членами Комиссии большинством голосов ее членов.

3.4. Решение о внеплановой ревизии (проверке) может быть принято председателем Правления ТСЖ и направлено на имя председателя Комиссии.

3.5. Отчет Комиссии утверждается на очередном после окончания ревизии заседании Правления ТСЖ и высылается ценным письмом инициаторам ревизии.

3.6. Инициаторы ревизии вправе в любой момент до принятия Комиссией решения о проведении ревизии отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Комиссию.

#### **4. Избрание членов комиссии**

4.1. Заявка на выдвижение кандидатов вносится в письменной форме в адрес правления ТСЖ.

4.2. В заявке на выдвижение кандидатов в Комиссию указывается:

- Ф.И.О. кандидата;
- наименование органа, для избрания в который он предлагается;
- Ф.И.О. члена(ов) ТСЖ, выдвигающего (выдвигающих) кандидата;
- количество долей общей собственности, принадлежащих члену (каждому члену) ТСЖ.

4.3. При отсутствии кандидатур в члены ревизионной комиссии, выдвинутых членами ТСЖ в соответствии с п. 4.1. правление ТСЖ может самостоятельно предложить общему собранию свой список кандидатур для избрания.

4.4. Члены Комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

4.5. Решение о выборе членов Комиссии принимается большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на общем собрании членов ТСЖ по каждой кандидатуре либо по общему списку кандидатов в члены ревизионной комиссии.

4.6. Избранными в Комиссию считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

4.7. В состав Комиссии не могут входить члены Правления ТСЖ, а также их родственники.

#### **5. Досрочное прекращение полномочий членов комиссии**

5.1. Член Комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

5.2. Полномочия отдельных членов или всего состава Комиссии могут быть прекращены досрочно решением общего собрания членов ТСЖ.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий Комиссии полномочия вновь избранной Комиссии действуют с момента избрания (переизбрания) Комиссии общим собранием членов ТСЖ.

5.4. Требование о досрочном прекращении полномочий Комиссии или ее отдельных членов вносится в повестку дня годового или внеочередного общего собрания в соответствии с Уставом ТСЖ.

## **6. Заседания комиссии**

6.1. Комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

6.2. Кворумом для проведения заседаний Комиссии является присутствие квалифицированного большинства не менее две трети ( $\frac{2}{3}$ ) от числа членов Комиссии.

6.3. Комиссия из своего состава избирает председателя большинством голосов от общего числа своих членов.

6.4. Председатель Комиссии созывает и проводит ее заседания, организует текущую работу Комиссии, представляет ее на заседаниях Правления ТСЖ, общего собрания членов ТСЖ, подписывает документы, исходящие от Комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Комиссия руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ТСЖ и законодательством Российской Федерации.